

UNI ISO 37001:2016 – Politica del Sistema di gestione anticorruzione

Manuale del sistema di gestione integrato
All. 2.1 – Politica aziendale in materia di anticorruzione

Soggetto emittente	Direzione Aziendale di Eulogic NT SpA
Soggetto preposto al monitoraggio	Funzione Anticorruzione
Revisione	6.0
Stato	Emessa
Data emissione	02/12/2024
Destinatari	Elenco sotto riportato

Tutti i dipendenti, professionisti, personale amministrativo e di supporto, stagisti e collaboratori, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con l'azienda rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità

La direzione della **EULOGIC NT SpA**, nell'ambito dello sviluppo delle proprie attività aziendali, formalizzate dal campo di applicazione del sistema di gestione anticorruzione (ABMS), promuove una cultura aziendale fondata sull'integrità, la trasparenza e la legalità, adottando un **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** coerente con la norma UNI EN ISO 37001:2016, ovvero:

Commercializzazione, installazione ed assistenza di prodotti hardware e software

Tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni all'organizzazione, sono **incoraggiati a segnalare eventuali violazioni del Sistema di Gestione Anticorruzione** di cui siano venuti a conoscenza, anche in modo indiretto, durante lo svolgimento delle loro attività. A chiunque effettui una segnalazione è **garantita la massima tutela contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione**, nel rispetto degli obblighi di legge. Allo stesso tempo proibisce al proprio Personale, ai Partner, per quanto le competa, e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della EULOGIC NT SpA, di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni all'azienda, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.

In particolare, la **EULOGIC NT SpA**:

- richiede la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili;
- fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- si impegna a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- illustri le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

Ciascun dipendente e/o amministratore è tenuto a leggere e comprendere i contenuti del presente Modello e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito, così come conformarsi alle altre politiche aziendali adottate, alle leggi e ai regolamenti vigenti.

La presente Politica è formalmente acquisita come **informazione documentata** ed è resa disponibile:

- al personale neoassunto, **prima dell'inizio dell'attività lavorativa**;
- a **tutti i soggetti interni** all'organizzazione, nelle lingue appropriate;
- a **soci in affari con un livello di rischio di corruzione superiore al basso**;
- a tutte le **parti interessate (stakeholder)** rilevanti.

In tal senso, la **Direzione** di Eulogic NT SpA considera strategico il pieno recepimento e l'effettiva attuazione del **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**, quale strumento essenziale per il conseguimento degli obiettivi aziendali in materia di etica e legalità. La Politica viene **riesaminata almeno una volta all'anno** in sede di valutazione del Sistema di Gestione, sulla base dei risultati raggiunti e della sua concreta applicazione. Eventuali aggiornamenti vengono **approvati dal Consiglio di Amministrazione** e diffusi tempestivamente a tutto il personale.

Bari, 02/12/2024

La Direzione Aziendale