



Sede legale: via Bocchetto, 6 – 20123 Milano
Sede operativa: Via Ugo La Malfa, 7 – 70125Bari

CODICE ETICO AZIENDALE

Copia n° ____	Consegnata a: _____	Società/Funzione: _____
	In forma: ☐ Controllata ☐ Non controllata	Data: _____

Tutte le copie del presente documento sono editate da **Esseq Srl** per conto della **Eulogic NT Spa** Sono riservati tutti i diritti di copy, come da normativa vigente.

0	30.07.25	Emissione	
Rev.	Data	Descrizione revisione	Approvaz. (Direz. az.le)

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	ONESTÀ E INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	3
2.1.	Fornitura di prodotti e servizi d'alta qualità	3
2.2.	Vendite	3
2.3.	Approvvigionamenti.....	4
2.4.	Rispetto del marchio Eulogic NT e dei Partner (Fornitori).....	4
2.5.	Osservanza dell'etica tecnica	4
3.	PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	5
3.1.	Promozione della gestione ambientale	5
3.2.	Attività ecologicamente consapevoli e gestione dell'ambiente.....	5
3.3.	Comunicazioni con gli azionisti	5
4.	RAPPORTI CON LA SOCIETÀ.....	6
4.1.	Divulgazione delle informazioni societarie	6
4.2.	Sostegno alle comunità locali.....	6
4.3.	Rapporti con i politici e l'amministrazione governativa	6
4.4.	Prevenzione delle transazioni antisociali.....	6
4.5.	Regali, spese d'intrattenimento e rappresentanza, ecc.	6
4.6.	Osservanza delle leggi e dei regolamenti e rispetto della cultura ...	7
5.	RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	7
5.1.	Promozione del rispetto dei diritti umani.....	7
5.2.	Soppressione delle discriminazioni.....	7
5.3.	Rispetto dei diritti umani nella gestione delle informazioni	7
5.4.	Rispetto dei diritti fondamentali nell'ambiente di lavoro	7
6.	PRINCIPI GESTIONALI.....	8
6.1.	Gestione e uso delle informazioni.....	8
6.2.	Uso d'informazioni interne e considerazioni correlate.....	8
6.3.	Gestione e preservazione del patrimonio societario.....	8
6.4.	Creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare i punti di forza dei dipendenti.....	9
7.	OSSERVANZA TOTALE DEL CODICE DI CONDOTTA.....	10
7.1.	Osservanza totale dei regolamenti.....	10
7.2.	Implementazione dell'auto-revisione contabile.....	10
7.3.	Sistema interno di segnalazione	10
8.	RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE	11

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice di Condotta (Codice Etico) è adottato dalla Direzione della EULOGIC NT S.p.A. quale insieme di specifici comportamenti modulati sulla base dei principi etici che ispirano l'agire della Società. Il dovere di rispettare e condividere gli stessi principi è condizione necessaria affinché la Società possa intrattenere rapporti lavorativi di qual si vogli genere con soggetti interni o esterni alla stessa.

Il Codice verrà scrupolosamente aggiornato ed implementato, sotto la guida della Direzione, per garantire che tutte le attività si svolgano sempre seguendo l'etica aziendale, in conformità alle leggi e ai regolamenti che ne disciplinano la materia.

La Direzione Aziendale, i dipendenti, i collaboratori e tutti gli stakeholder della EULOGIC NT si impegnano a rispettare ciascuno dei principi, obblighi, doveri e procedure di seguito rappresentate:

2. ONESTÀ E INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

2.1. Fornitura di prodotti e servizi d'alta qualità

- Soddisfare le necessità e le specifiche dei clienti. Non solo operare in conformità alle leggi e agli standard di qualità, sicurezza e tutela ambientale ma, quando necessario, per assicurare la qualità dei propri prodotti e servizi creare autonomamente ulteriori standard specifici. Compiere ogni possibile sforzo per creare prodotti e servizi senza difetti in modo da infondere nei clienti il necessario senso di sicurezza ed affidabilità.
- Rispondere senza indugio e con sincerità a ogni reclamo fatto dai clienti sulla qualità dei prodotti e servizi forniti, compiendo ogni possibile sforzo per determinarne le cause e implementando idonee misure per evitare il ripetersi degli errori commessi.
- Realizzare e amministrare idonei sistemi di gestione della qualità.

2.2. Vendite

- Dopo l'attenta analisi delle opinioni e dei punti di vista dei clienti, creare/fornire prodotti e servizi affidabili e adeguati al loro scopo.
- Recepire, attuare e rispettare le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali sulla concorrenza, agendo appropriatamente, in quanto membri della società umana, sulla base dei principi fondamentali di integrità etica aziendale e di libertà e trasparenza della concorrenza.
- Non svolgere attività di vendita esercitando irragionevole pressione sui clienti, ad esempio forzandoli ad entrare in rapporto d'affari con l'azienda.
- Costruire un rapporto appropriato con i rivenditori, gli agenti e gli altri canali di vendita. Non condurre attività commerciali con altre parti in condizioni ingiustificatamente contrastanti con i termini di vendita aziendali, né applicare restrizioni illegali sui prezzi dei prodotti forniti o altre pratiche commerciali sleali.
- Osservare le leggi e i regolamenti societari interni, evitare espressioni inappropriate o fuorvianti nelle attività promozionali e pubblicitarie riguardanti l'azienda, i prodotti e i servizi. La Società si impegna a rilasciare soltanto dichiarazioni e comunicazioni nel rispetto della giustizia sociale, dell'ordine pubblico e della morale.
- Per la raccolta delle informazioni, avvalersi esclusivamente di mezzi idonei e trattare tali informazioni ossia in modo appropriato e leale, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. In particolare, la Eulogic NT SpA compirà ogni possibile sforzo per mantenere la riservatezza delle informazioni personali e societarie dei clienti.

- Stipulare esclusivamente contratti improntati a chiarezza e trasparenza, in modo appropriato e con ragionevolezza.
- Stipulare ogni contratto esclusivamente dopo averne esaminato ogni clausola sulla base di un'approfondita comprensione dei rischi e dei costi, avvalendosi dell'assistenza delle persone interessate e, se necessario, di esperti, procedendo quindi in ottemperanza alle procedure aziendali.

2.3. Approvvigionamenti

- Creare un ottimo livello di collaborazione con i fornitori e a mantenere e migliorare con essi un rapporto di lungo termine basato sulla comprensione e la fiducia reciproca.
- Sviluppare una rete ottimale di fornitori, anche internazionali, e preservare lo spirito di concorrenza del libero mercato.
- Scegliere i fornitori in modo appropriato e obiettivo. Oltre a considerarne la qualità, l'affidabilità, i termini di consegna, i prezzi, la stabilità gestionale e la capacità di sviluppo tecnologico, la Eulogic NT SpA seleziona i propri collaboratori valutando altresì il modo in cui essi adempiono alle proprie responsabilità sociali, ivi comprese la trasparenza di divulgazione delle informazioni, l'osservanza delle leggi e delle norme sociali, il rispetto dei diritti umani, l'assenza di discriminazioni nell'assunzione del personale e nell'ambiente di lavoro, il rifiuto di ricorrere al lavoro minorile e/o forzato, le attività a salvaguardia dell'ambiente, le attività di sostegno alla società, la creazione di un ambiente di lavoro gradevole nonché la condivisione di consapevolezza della responsabilità sociale con gli altri partner di lavoro.
- Rifiutare qualsiasi corresponsione personale offerta dai fornitori a seguito degli approvvigionamenti.
- Trattare tutti i fornitori con imparzialità e lealtà e compiere ogni possibile sforzo per mantenere la riservatezza delle informazioni personali e societarie che li riguardano.
- Condurre ogni attività di approvvigionamento attraverso appropriate procedure e in ottemperanza ai regolamenti aziendali interni.

2.4. Rispetto del marchio EULOGIC NT e dei Partner (Fornitori)

- Trattare il marchio EULOGIC NT e dei suoi Fornitori (ovvero dei Fabbricanti dei prodotti distribuiti da EULOGIC NT) come importante patrimonio aziendale quale è, e agire per proteggerne e rafforzarne il valore affinché sia riconosciuto e accettato sia all'interno della società che all'esterno.

2.5. Osservanza dell'etica tecnica

- Di fronte a situazioni ritenute in contrasto con la *mission* aziendale, dare la massima priorità alla sicurezza, alla salute e al benessere pubblico. La Eulogic NT SpA si impegna a compiere ogni possibile sforzo per garantire la sicurezza dei prodotti, sistemi e servizi offerti affinché questi non causino problemi di responsabilità a seguito del loro uso e, inoltre, assicura prestazioni elevate e affidabili.
- Operare attivamente per proteggere l'ambiente globale e fare un uso efficace delle risorse in modo da massimizzare la sostenibilità sociale.
- Valutare ogni situazione o evento sulla base dei dati oggettivi, assumendo una posizione improntata all'obiettività, mantenendo un approccio onesto, sincero e imparziale. Di fronte a situazioni nelle quali l'utilizzo delle sole competenze interne rappresenti un limite alla risoluzione dei problemi, la Eulogic NT SpA si avvale di

risorse esterne, scegliendole tra figure competenti ed esperte e collaborando quindi insieme ad esse per trovare la miglior soluzione possibile.

- Garantire la trasparenza delle informazioni che possono avere effetto sulle persone, la società e l'ambiente e a fornirle prontamente e con precisione, collaborando sia internamente sia esternamente alle aziende stesse.
- Osservare sempre il proprio dovere di mantenere la riservatezza. Qualora le informazioni riservate ne contengano altre che possano avere un effetto materiale sulle persone, la società o l'ambiente, la Eulogic NT SpA si impegna a trasmetterle a chi di competenza in modo appropriato.
- Rispettare sia le proprietà intellettuali dell'azienda sia quelle di terzi e cooperare con questi per stabilire un ambiente di mercato fondato sulla lealtà.
- Rispettare la cultura, la religione, gli usi, i sistemi e le diversità dei valori degli altri Popoli, Paesi e Aree del mondo, condividendo con essi la gratificazione ottenibile con l'uso della tecnologia.
- Continuare a perseguire in maniera autonoma e costante gli obiettivi aziendali, mantenendo la propria posizione d'avanguardia nel mondo, senza smettere di migliorarsi giorno per giorno e senza mai perdere di vista i principi etici cui la Società si ispira.

3. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

3.1. Promozione della gestione ambientale

- Ridurre l'impatto ambientale durante l'intera vita dei prodotti commercializzati, dall'approvvigionamento dei materiali alla distribuzione, manutenzione periodica e, quando richiesto dalle aziende committenti, smaltimento degli stessi, in modo da realizzare una società sostenibile e in armonia con l'ambiente.
- Eseguire il proprio lavoro, osservando le leggi e i regolamenti sulla protezione ambientale e, ove necessario, implementandole autonomamente con propri standard specifici.

3.2. Attività ecologicamente consapevoli e gestione dell'ambiente

- Sviluppare attivamente servizi compatibili con la tutela dell'ambiente per prevenire il riscaldamento dell'atmosfera, usare risorse riciclate ove possibile e preservare quindi l'ecosistema.
- Valutare, ove ve ne siano, la gravità dei danni causati all'ambiente, affinché vengano prontamente eliminati o almeno minimizzati e, soprattutto, affinché tali eventi non si ripetano.
- In ogni caso, implementare sistemi adeguati a ridurre al minimo l'impatto ambientale dell'azienda, anche in via preventiva.
- Monitorare costantemente i progressi scientifici e l'evoluzione normativa in materia di tutela ambientale.
- Promuovere la diffusione e la condivisione dei principi in materia ambientale, presenti all'interno di questo Codice, tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché vi si attengano soprattutto quando devono essere prese decisioni e quando le stesse devono essere attuate

3.3. Comunicazioni con gli azionisti

- Divulgare le informazioni e dialogare con gli azionisti in merito alle attività pro-ambiente per creare insieme ad essi una società sostenibile.

4. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ

4.1. Divulgazione delle informazioni societarie

- Valorizzare il dialogo con gli azionisti sulle informazioni che possano essere utili alla società, ascoltando le varie opinioni, recependo le eventuali informazioni negative che riguardano l'azienda, rispondendo con sincerità e promuovendo comunicazioni bilaterali.
- Affrontare eventuali situazioni di crisi che dovessero verificarsi, condividendo prontamente e in modo appropriato ogni necessaria informazione anche se negativa o a svantaggio dell'azienda.

4.2. Sostegno alle comunità locali

- Ottimizzando l'uso delle risorse aziendali, offrire il proprio sostegno alle comunità locali, investendo in attività atte a incoraggiare e premiare i giovani che rappresentano il futuro, così da stimolare la continua ricerca ed il progresso anche nelle realtà più piccole. In tal modo la Eulogic NT SpA dimostra di essere un'azienda di aspirazione globale e meritevole di rispetto e fiducia.

4.3. Rapporti con i politici e l'amministrazione governativa

- Mantenere rapporti sani con i politici e l'amministrazione governativa, in particolare osservando i regolamenti etici cui i dipendenti statali sono sottoposti.
- Astenersi da qualsiasi pratica di corruzione dei dipendenti pubblici (compresi quelli stranieri e ogni altra figura considerata dipendente pubblico) e da qualsiasi azione di analoga natura volta alla proposta, promozione o fornitura di profitto illecito o disonesto. La Eulogic NT SpA ripudia inoltre qualsiasi condotta che possa essere interpretata come tentativo di corruzione o che abbia natura analoga.
- Non condurre attività che possano arrecare pregiudizio alla correttezza di svolgimento degli appalti pubblici.
- Eseguire eventuali donazioni e partecipare a organizzazioni esterne in modo idoneo e trasparente.

4.4. Prevenzione delle transazioni antisociali¹

- Rifiutare qualsiasi contatto con forze antisociali quali i gruppi criminali organizzati. Non lasciarsi coinvolgere, mai e in nessuna circostanza, in transazioni a carattere antisociale, analizzando autonomamente le proprie transazioni.
- Rifiutare, più in generale, qualsiasi richiesta di provenienza dubbia e di natura inappropriata.

4.5. Regali, spese d'intrattenimento e rappresentanza, ecc.

- Esigere da fornitori, clienti e terzi l'impegno a non offrire regali in denaro o in natura ai propri dipendenti aziendali e alle loro famiglie.
- Non offrire a fornitori, clienti, dipendenti di altre aziende o terzi regali in denaro o in natura che possano considerarsi mirati ad influenzare direttamente i propri rapporti commerciali.
- Limitare le spese d'intrattenimento e rappresentanza alla normale prassi e al buon senso.
- Ogni dipendente s'impegna a rispondere con cautela alle offerte d'intrattenimento o rappresentanza ad esso pervenute da fornitori e clienti facendone comunicazione preventiva ai propri superiori per ottenerne il parere, e a declinare sul nascere qualsiasi offerta d'intrattenimento o rappresentanza di contenuto eccessivo o di costo tale da superare i confini del buon senso.

¹ Transazioni condotte con forze antisociali, ad esempio i gruppi criminali organizzati

4.6. Osservanza delle leggi e dei regolamenti e rispetto della cultura e degli usi dei Paesi e delle Aree del mondo

- Nel corso delle attività ovunque svolte, rispettare la cultura e gli usi locali e tenere una condotta aperta e onesta in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti ivi in atto.
- Non effettuare né farsi coinvolgere in alcuna transazione commerciale illecita ovunque essa abbia luogo.
La Eulogic NT SpA osserva, altresì, la necessaria cautela per evitare qualsiasi rapporto con il crimine organizzato, anche internazionale, e rispetta le leggi e i regolamenti governativi sul riciclaggio di denaro “sporco” (proveniente da fondi illeciti ottenuti da attività criminali, ecc.).

5. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI**5.1. Promozione del rispetto dei diritti umani**

- Rispettare gli standard internazionali sui diritti umani e non intraprendere alcun tipo di condotta che possa risultare d'ostacolo o interferire con il loro esercizio è uno dei principi fondamentali cui la Società si ispira e che la stessa si pone di tutelare.

5.2. Soppressione delle discriminazioni

- Nel corso dell'assunzione e gestione dei dipendenti, nel corso delle transazioni commerciali e di qualsiasi altra attività aziendale, la Società si impone di rispettare il carattere e l'individualità di ogni persona e di non commettere azioni che possano pregiudicarne la dignità individuale o risultare discriminatorie per sesso, età, nazionalità, etnia, ideologia, fede, religione, stato sociale, origine familiare, stato di salute o di disabilità e/o qualunque altro tratto distintivo della persona in quanto essere umano.

5.3. Rispetto dei diritti umani nella gestione delle informazioni

- Trattare le informazioni personali osservando i principi etici e salvaguardando sempre il rispetto dei diritti umani.
- Impedire, utilizzando tutti gli strumenti adeguati, la fuga di informazioni o l'accesso non autorizzato ai sistemi informatici, che possano in alcun modo ledere i diritti umani di qualsiasi soggetto.

5.4. Rispetto dei diritti fondamentali nell'ambiente di lavoro

- Contribuire all'occupazione con adeguata considerazione della propria responsabilità sociale.
La Eulogic NT SpA procede all'assunzione di personale in conformità alle leggi nazionali vigenti, senza ricorrere mai né al lavoro minorile, impiegando cioè personale di età inferiore a quella lavorativa, né al lavoro forzato e, come tale, contrario alla volontà dei lavoratori.
- Eseguire qualsiasi approvvigionamento con adeguata consapevolezza della propria responsabilità sociale, astenendosi dal servirsi da imprese che si servono di lavoro minorile e/o forzato.
- In considerazione delle leggi e dei regolamenti sul lavoro, vigenti in ogni Paese e Area, e nel rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori descritti nell'iniziativa United Nations Global Compact, facilitare il lavoro di dirigenti e impiegati, fornendo loro gli strumenti per affinare una migliore capacità di comprensione dei problemi ed affinché possano contribuire a risolverli con sincerità e spirito costruttivo.

6. PRINCIPI GESTIONALI

6.1. Gestione e uso delle informazioni

- Gestire tutti i processi riguardanti il ciclo di vita delle informazioni riservate comprese la loro creazione, acquisizione, gestione della riservatezza, condivisione, divulgazione, conservazione, mantenimento, uso e distruzione. Proteggerle e fare un uso appropriato degli apparecchi informatici per prevenire i problemi dovuti alla fuga di informazioni ed al loro utilizzo improprio.
- Proteggere il proprio patrimonio informatico conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.
- Gestire idoneamente le informazioni riservate in ottemperanza ai regolamenti aziendali interni.
- Rispettare il valore delle informazioni riservate appartenenti sia all'azienda sia alle altre aziende. La Eulogic NT SpA si impegna a osservare il presente Codice di Condotta e i relativi regolamenti, nonché a gestire appropriatamente sia le proprie informazioni riservate sia quelle fornite da terzi. In tal modo l'azienda si pone di impedire la fuga di qualsiasi informazione, l'eventuale verificarsi di danni a sé o a terzi e di non commettere alcuna violazione contrattuale o legale.
- Nelle situazioni che richiedono la divulgazione di proprie informazioni riservate, osservare procedure e misure idonee per il mantenimento della loro riservatezza, ad esempio attraverso accordi di riservatezza specifici o utilizzando appositi portali e piattaforme.
- Acquisire le informazioni riservate di terzi esclusivamente quando necessario per la condotta del business aziendale e, in ogni caso, con metodi idonei e improntati alla correttezza, ad esempio attraverso specifici contratti, secondo il principio delle pratiche corrette.
L'Azienda si astiene, nel modo più assoluto, dall'acquisire tali informazioni con mezzi illeciti. Una volta acquisiti segreti commerciali di terzi, l'Azienda si impegna a trattarli rigorosamente e in ottemperanza dei contratti all'uopo stipulati, implementando le necessarie misure anche dopo la loro scadenza.
- Riconoscendo l'importanza della protezione delle informazioni personali, gestirle idoneamente nel rispetto della politica di protezione in atto.
- Organizzare e conservare adeguatamente documenti, file elettronici, registrazioni e ogni altro tipo d'informazione e conservare altrettanto adeguatamente i documenti e i file elettronici già elaborati e completati. L'azienda procede a distruggerli con mezzi idonei, alla scadenza del periodo di conservazione obbligatoria.

6.2. Uso d'informazioni interne e considerazioni correlate

- In caso di acquisizione d'informazioni occulte riguardanti la Eulogic NT SpA medesima, i partner di business o i clienti, che possano influire sul giudizio degli investitori (informazioni riservate o privilegiate), saranno sospese tutte le attività in essere sino alla loro completa divulgazione.

La Eulogic NT SpA, inoltre, eserciterà la massima discrezione nelle transazioni di compravendita di azioni e di altra natura qualora non sia chiaro se le anzidette informazioni costituiscano informazioni riservate o privilegiate.

6.3. Gestione e preservazione del patrimonio societario

- Proteggere adeguatamente le proprie proprietà intellettuali e a usarle nel modo più efficace possibile, osservando leggi, regolamenti e disposizioni interne per la protezione e l'uso dei diritti di tali proprietà.
- Rispettare la proprietà intellettuale di terzi, impedire la violazione dei relativi diritti. Prima di intraprendere qualsiasi attività di ricerca, sviluppo, progettazione, produzione e vendita di nuovi prodotti o tecnologie accertare l'inesistenza di diritti altrui sui nuovi prodotti in oggetto.

- Non violare i diritti d'autore di terzi riguardanti l'uso di programmi software e di Internet. Ad esempio, non devono essere installati, utilizzati o duplicati programmi su cui altri vantano diritti d'autore, in modo da non violare i termini dei rispettivi accordi di licenza.

La Eulogic NT SpA si impegna, inoltre, a gestire tali programmi software in modo corretto e considerarli come patrimonio aziendale.

- Utilizzare in modo efficiente ogni asset aziendale tangibile (terreni, edifici, strutture, attrezzature, prodotti, apparecchiature d'ufficio, contanti e depositi, certificati finanziari negoziabili e così via) e osservare tutti i regolamenti aziendali per impedirne l'uso improprio, la perdita o il furto.
- Non intraprendere alcuna azione che attraverso l'uso improprio o a titolo personale possa danneggiare il valore del patrimonio tangibile e intangibile, compreso quello finanziario, dell'azienda.
- Astenersi dal formare con fornitori, clienti o concorrenti rapporti finanziari o di natura commerciale in conflitto d'interessi.

A tal fine, la Eulogic NT SpA si impegna affinché le proprie azioni siano sempre volte a garantire che ogni valutazione e attività lavorativa siano svolte nel totale interesse dell'azienda;

- Implementare pratiche contabili finalizzate a registrare e presentare ogni informazione in modo appropriato.

La Eulogic NT SpA si impegna, altresì, a riportare in modo chiaro e preciso i risultati di ricerche, dati post-ispezione, informazioni sulle prestazioni delle attività e altri documenti basati sulla realtà in modo da fornire un quadro veritiero.

6.4. Ambiente di lavoro: salute e sicurezza

- Soddisfare le leggi e i regolamenti sul lavoro che governano l'assunzione, gli affari del personale, le condizioni di lavoro, gli stipendi e ogni termine ad essi relativo.
- La Eulogic NT SpA si attiene con rigore alle norme che definiscono gli standard in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro. Il D. lgs. 81/08 è il caposaldo di questa disciplina e la Società si impegna affinché vengano adoperate tutte le misure necessarie per la prevenzione dei rischi ed affinché vi sia un ambiente di lavoro adeguato, pulito, salubre ed accogliente.
- L'implementazione dei sistemi di controllo e prevenzione avviene con continuità, sulla scorta delle modifiche aziendali e delle nuove tecnologie.
- Tutti i Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi, di tutela della salute e a salvaguardare la sicurezza sul posto di lavoro. Restano ferme le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.
- La Società lavora costantemente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, sempre rispetto dell'organizzazione esistente all'interno dell'azienda.
- Il benessere e la sicurezza del personale negli ambienti di lavoro sono al centro dell'attenzione da parte della Direzione.
- Promuovere la salute fisica e mentale non solo dei dipendenti ma di tutti gli stakeholder.
- Creare luoghi di lavoro ove ciascun dipendente possa operare con senso della propria utilità, promuovendo il bilanciamento tra lavoro e vita privata attraverso congrui cicli di lavoro e periodi di riposo.

La Eulogic NT SpA si impegna affinché i dipendenti possano usufruire di periodi di aspettativa per gravidanza, parto, allattamento e allevamento dei figli e assistenza ai membri della propria famiglia secondo necessità.

- La Società compie ogni possibile sforzo per incentivare il miglioramento autonomo dei dipendenti affinché esprimano il loro massimo potenziale, partendo da una adeguata istruzione dei superiori, così che essi costituiscano una guida per il miglioramento dei sottoposti.

7. OSSERVANZA TOTALE DEL CODICE DI CONDOTTA

7.1. Osservanza totale dei regolamenti

- Fornire ai propri dipendenti un'adeguata formazione in merito alle leggi e ai regolamenti aziendali interni per condurre correttamente le proprie attività, istruendoli affinché li comprendano a fondo. Lo stesso vale per quanto concerne ogni revisione di tali leggi e regolamenti, la modifica delle leggi e dei regolamenti dello Stato, nonché la formazione che dovesse rendersi necessaria in caso di implementazione delle aree di attività aziendali.
- Osservare ogni legge e regolamento e ad agire in ogni condizione con integrità e lealtà sulla base di quanto esposto nel presente Codice di Condotta.
- Ogni dipendente s'impegna a informare o a consultarsi immediatamente con i propri superiori ogni qualvolta sospetti di agire in violazione delle leggi e/o dei regolamenti aziendali interni, nonché a trovare le necessarie azioni correttive. Tale impegno dovrà altresì essere garantito qualora il dipendente sospetti che tale violazione si possa verificare o sia stata realizzata da altri.
- Agire sempre con buon senso e sempre nel rispetto dei principi etici presenti in questo Codice.
- Adottare adeguati provvedimenti ogni qualvolta i propri dipendenti agiscano in violazione delle leggi e dei regolamenti in vigore, eventualmente ricorrendo al licenziamento disciplinare secondo le disposizioni del CCNL applicato.

7.2. Implementazione dell'auto-revisione contabile

- Implementare un sistema di auto-revisione contabile per verificare la corretta esecuzione delle procedure aziendali in conformità alle leggi applicabili e ai regolamenti aziendali interni.

7.3. Sistema interno di segnalazione

- La Società adotta un sistema attraverso il quale i dipendenti possano segnalare ai propri superiori il verificarsi di atti illeciti, illegali, scorretti o impropri riguardanti la condotta delle attività aziendali. Alla ricezione di tali segnalazioni, l'Azienda esamina i fatti ed eventualmente implementa le necessarie misure correttive. Tale sistema sarà altresì usato per garantire la completa osservanza delle leggi e dei regolamenti, nonché per la conduzione delle attività aziendali secondo un elevato livello etico.
- La piattaforma di segnalazione, di cui l'azienda si è dotata, garantisce l'anonimato del segnalante, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di Whistleblowing. Tale piattaforma impedisce il tracciamento della provenienza della segnalazione e tutela quindi il segnalante da qualunque tipo di ritorsione personale o lavorativa.
- A seguito di segnalazione, l'organo di direzione, oltre ad avvertire prontamente l'OdV, provvede ad accertare entro un termine congruo la veridicità delle informazioni ricevute. Espletati gli accertamenti necessari, l'organo amministrativo prende i provvedimenti che ritiene più opportuni al fine di scongiurare il perpetrarsi del problema segnalato.
- Non trattare mai con pregiudizio i dipendenti autori di tali segnalazioni, ad eccezione dei casi in cui esse siano state fatte in malafede e con intenzioni diffamatorie.

8. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE

La Direzione aziendale assume per prima l'impegno ad agire secondo i principi di etica enunciati nel presente Codice di Condotta e nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. In caso di violazioni dovrà individuare le necessarie azioni correttive per evitarne il ripetersi.

La Direzione adempie altresì alle proprie responsabilità di spiegazione e di pronta e accurata divulgazione delle informazioni e adotta le misure opportune contro ogni atto illegale, compresi quelli perpetrati dai propri membri. La Eulogic NT SpA, infine, si assicura che i propri fornitori e gli altri soggetti con i quali intrattiene rapporti lavorativi/commerciali conducano le proprie attività secondo i principi di etica aziendale e nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore.

_____, lì _____
